

Na osnovu člana 22. stav (1). tačka d). i 77. stav (1) tačka a) Zakona o Policiji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine («Sl.glasnik Brčko distrikta BiH» broj: 31/09 ), šef Policije Brčko distrikta BiH **d o n o s i**

## **PRAVILNIK**

### **o radu Jedinice za profesionalne standarde Policije Brčko distrikta BiH**

#### **I. DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1. (Predmet)**

Ovim Pravilnikom uređuje se programski cilj, nadležnost, principi i procedure rada Jedinice za profesionalne standarde (u daljem tekstu JPS) u postupanju po predstavkama i sprovođenju internih postupaka, saradnja sa organizacionim jedinicama i disciplinskim tijelima i Služba za žalbe i pritužbe građana Vlade Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu Služba), mjere i radnje na praćenju i iniciranju donošenja novih i izmjeni i dopuni postojećih zakonskih i podzakonskih akata koje u svom radu primjenjuje Policija Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu Policija), vršenje unutrašnjeg inspekcijskog nadzora u domenu pravilnosti i zakonitosti, krivičnih istraga te izvještavanje, način vođenja evidencija i druga pitanja za rad od značaja za JPS.

##### **Član 2. (Programski cilj)**

Programski cilj djelovanja JPS-e je očuvanje i unapređenje profesionalnih standarda, zakonitosti, stručnosti i etičnosti u radu Policije što omogućava unapređenje povjerenja građana prema Policiji, kao i utvrđivanje i pružanje relevantnih činjenica šefu Policije, disciplinskim organima za donošenje adekvatnih odluka o disciplinskoj odgovornosti policijskih službenika, državnih službenika i namješetenika (u daljem tekstu zaposlenika Policije).

##### **Član 3. (Nadležnost)**

JPS-e je nadležna za nepristrasno i objektivno provođenje internih postupaka i krivičnih istraga u skladu sa odredbama Zakona o policijskim službenicima, Zakona o krivičnom postupku BiH i Brčko distrikta BiH (u daljem tekst ZKP) Krivičnog zakona Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu KZ), Zakon o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH, ( u daljem tekstu Zakon o državnoj službi), te inspekciju i kontrolu zakonitosti i pravilnosti rada zaposlenika Policije, u obavljanju redovnih poslova i zadataka i provođenju složenih policijskih operacija kao odgovora na određene sigurnosne prijetnje i izazove, kao i za izvršenje drugih poslova i zadataka u skladu sa Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Policiji.

#### **Član 4. (Principi rada)**

JPS-e je dužna da tokom svog djelovanja primjenjuje osnovne principe:

- a) zakonitosti,
- b) profesionalnosti,
- c) stručnosti,
- d) blagovremenosti,
- e) nepristrasnosti,
- f) etičnosti,
- g) efikasnosti,
- h) ažurnosti i
- i) transparentnosti.

#### **Član 5. (Procedura rada)**

Procedura rada JPS zasnovana je na poštivanju ljudskih prava i sloboda sa nepristrasnim odnosom prema zaposlenicima Policije i građanima bez obzira na njihovu rasu, boju kože, religiju, pol, godine starosti, zanimanje, etničku pripadnost, jezik, seksualno i političko opredeljenje, položaj u društvu i slično.

## **II. DIO DRUGI – INTERNI POSTUPAK**

### **Poglavlje I – Definicija i načela internog postupka**

#### **Član 6. (Definicija internog postupka)**

Interni postupak sadrži aktivnosti kojim se prikupljaju dokazi i rasvjetljavaju okolnosti istraživanog događaja ili postupka.

#### **Član 7. (Načela internog postupka)**

Interni postupak provodi se u skladu sa odredbama ZKP-a, Zakona o policijskim službenicima Brčko distrikta BiH i Zakona o državnoj službi.

### **Poglavlje II – Predstavke**

#### **Član 8. (Definicija Predstavke)**

- (1) Predstavka podrazumjeva usmenu, pismenu i anonimnu žalbu ili prigovor podnesenu od strane fizičkih ili pravnih lica, Službe, Skupštinske komisije za javnu

sigurnost i nadzor nad radom Policije, nadređenog rukovodioca ili drugog zaposlenika Policije na nezakonito, nepravilno i neprofesionalno postupanje zaposlenika Policije.

- (2) JPS je dužna zaprimiti i razmotriti predstavke iz stava (1) ovog člana i podnosiocima obavijestiti o provedenom postupku u zakonom propisanom roku.
- (3) Svaka predstavka ne mora za rezultat imati provođenje internog postupka.

### **Član 9. (Neformalno razrješenje)**

- (1) Neformalno razrješenje preduzeće se kada je predstavka proizašla zbog nesporazuma ili nedovoljne upućenosti podnosioca predstavke u procedure i postupke Policije i odustajanja podnosioca od predstavke.
- (2) U slučajevima iz stava (1) ovog člana, Istražilac JPS-e je obavezan podnosiocu predstavke objasniti propise, procedure i postupke Policije, te ukoliko je podnosilac zadovoljan objašnjenjem predstavka se ocjenjuje da je neformalno razriješena.
- (3) U procesu neformalnog razrješenja prema procjeni JPS-a uključuju se i neposredni rukovodioci zaposlenika na čiji rad i ponašanje je podnešena predstavka.
- (4) U slučaju iz stava (1) i (2) ovog člana interni postupak se neformalno razrješava bez otvaranja predmeta sa zaključkom u obrazcu za zaprimanje predstavke uz potpis podnosioca predstavke ili službenom zabilježkom Istražioca JPS-e uz saglasnost Šef-a JPS-e.
- (5) Šef JPS-e o broju i okolnostima neformalno riješenih predstavlki obavještava šefa Policije i njegovog zamjenika kroz Izvještaje o radu JPS-e.

### **Član 10. (Prijem predstavlki)**

- (1) Sve oblike predstavlki (putem telefona, pismeno ili putem elektronske pošte) zaprimaju Istražioci JPS-e i iste evidentiraju u odgovarajuće evidencije i obavještavaju Službu.
- (2) Predstavku zaprima dežurni istražilac u JPS-e ili drugi istražilac JPS-e kojeg odredi šef JPS-e.
- (3) Prilikom zaprimanja predstavke istražilac JPS-e je obavezan predložiti podnosiocu predstavke obavljanje razgovora na okolnosti žalbe sa neposrednim rukovodiocem prijavljenog zaposlenika radi eventualnog neformalnog razrješenja.
- (4) Podnosiocima predstavlki koji iste neposredno podnose u Policiji izdaće se potvrda o podnošenju.
- (5) Nakon prijema predstavke, istražilac JPS-e vrši procjenu da li je potrebno uzeti pismenu izjavu od podnosioca predstavke u cilju utvrđivanja dodatnih činjenica vezanih za podnesenu predstavku.
- (6) Predstavku na rad šefa Policije ili zamjenika šefa Policije, JPS će odmah a najkasnije u roku od 5 dana od dana prijeme predstavke, prosljediti Nezavisnom odboru za izbor i ocjenu rada šefa Policije.

## **Član 11.**

### **(Način postupanja sa predstavkama podnesenim od strane građana)**

- (1) Građanin ili ovlaštenu predstavnik pravnog lica i institucije koji želi lično da podnese predstavku može istu podnijeti JPS-e.
- (2) Osim u slučajevima podnošenja anonimne predstavke istražilac JPS-e će razgovarati sa podnosiocem predstavke da bi ocijenio opravdanost iste.
- (3) Istražilac JPS-e može predložiti podnosiocu predstavke i ohrabriće ga da napiše predstavku svojim vlastitim riječima, ali neće odbiti da prihvati usmenu predstavku u slučaju kada građanin ne može ili ne želi da predstavku lično napiše.
- (4) Istražilac JPS-e koji zaprima predstavku, opisaće ponašanje i izgled – pojavu građanina, sa posebnim naglaskom na bilo kakvu pojavu koja će ukazati da je građanin pod dejstvom alkohola ili narkotika ili drugih razloga zbog kojih bi mogao biti u stanju smanjene računaljivosti.
- (5) Ako istražilac JPS-e uz saglasnost šef JPS-e ocijeni da predstavka nije osnovana, odnosno opravdana ili se radi o nerazumijevanju nadležnosti Policije i ovlaštenja, postupiće u skladu sa odredbama člana 9. ovog Pravilnika.
- (6) Ako je predstavka opravdana ili se odluka o opravdanosti ne može donijeti odmah nakon zaprimanja, istražilac JPS-e će, u skladu sa odredbama člana 16. ovog Pravilnika, sačiniti početni izvještaj i dostaviti šefu JPS-e. Šef JPS-e predmetni Izvještaj dostavlja zamjeniku šefa Policije na mišljenje a isti ga dostavlja šefu Policije na konačnu odluku.
- (7) U početni izvještaj unijet će se i imena i druge dostupne informacije o mogućim svjedocima ili osobama koje posjeduju podatke o događaju, kao i podaci dobijeni od svjedoka.
- (8) JPS-e jedan primjerak početnog izvještaj dostavlja rukovodiocu organizacione jedinice zaposlenika na čiji rad i ponašanje je podnesena predstavka radi sprovođenja preliminarne provjere zakonitosti i pravilnosti postupaka prijavljenog zaposlenika.

## **Član 12.**

### **(Način postupanja sa predstavkama podnesenim od strane zaposlenika Policije)**

- (1) Svaki rukovodilac ili drugi zaposlenik dužni su da prijave nezakonito i nepravilno postupanje i ponašanje drugog zaposlenika, bez obzira na čin i poziciju, ukoliko postoje osnovi sumnje da je taj zaposlenik počinio povredu pravila i zakona iz djelokruga rada Policije.
- (2) Informacija ili predstavka iz stava 1. ovog člana treba se odmah, a najkasnije u roku od 24 sata pismeno dostaviti JPS.
- (3) Predstavke zaposlenika će biti evidentirane na isti način kao i predstavke bilo kojeg dugog građanina i obrađene u potpunosti i u propisanim rokovima.

### **Član 13. (Anonimne predstavke)**

- (1) JPS će razmotriti sve anonimne predstavke.
- (2) Po anonimnim predstavkama će se provesti interni postupak samo ukoliko postoje osnovi sumnje da je počinjeno krivično djelo ili povreda radne dužnosti.

### **Član 14. (Način postupanja sa predstavkama u vezi kojih je već vođen interni postupak)**

- (1) U slučaju kada se predstavka primi iz nekoliko različitih izvora, vezano za jedan događaj po kojem je već sproveden interni postupak i dostavljen konačan izvještaj, a predstavka ne sadrži nove dokaze ista se arhivira u postojeći predmet uz napomenu da nova predstavka ne sadrži nove dokaze u odnosu na prethodno već istraženi slučaj.
- (2) U slučaju da predstavka sadrži nove dokaze, otvara se interni postupak sa preduzimanjem novih radnji, s tim da rok iz člana 30. ovog Pravilnika počinje ponovo teći.

### **Član 15. (Sandučić za predstavke)**

- (1) Sandučić za predstavke na svom prednjem dijelu ima natpis: „PREDSTAVKE GRAĐANA“ ispisan latiničnim i ćirilničnim pismom.
- (2) Policija će na odgovarajućem vidnom mjestu, neposredno pored ulaznih vrata u objekat u kojem je smještena, imati postavljen sandučić za predstavke.
- (3) Policija će postaviti sandučice za predstavke na vidna mjesta u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH, područja tržnice "Arizona" i drugim javnim mjestima gdje se okuplja veći broj građana, na inicijativu i uz saradnju sa predstavnicima mjesnih zajednica, udruženja građana.
- (4) Otvaranje sandučića i pregled pošte iz istih, vršit će istražioci JPS-e.

### **Član 16. (Sadržaj početnog izvještaja o predstavci)**

- (1) Početni izvještaj sadrži slijedeće:
  - a) Puno ime i prezime građanina, adresa stanovanja, adresa radnog mjesta i sve druge informacije koje će omogućiti istražiocu JPS-e da kontaktira stranku radi eventualnog uzimanja izjava,
  - b) Ime i prezime prijavljenog zaposlenika, broj njegove akreditacije – službene legitimacije, mjesto na koje je raspoređen, datum i vrijeme rada prijavljenog zaposlenika kao i ime i prezime njegovog predpostavljenog,
  - c) Kratki podaci o predstavci,
  - d) Podaci o mjerama preduzetim odmah po događaju (uviđaj na licu mjesta, prikupljanje određenih informacija, obavještenje tužioca, istražni postupci i sl.) i
  - e) Prijedlog budućih mjera, a posebno vezanih za sprovođenje internog postupka i krivične istrage.

- (2) Šef JPS je obavezan da pregleda početni izvještaj o predstavi i dostavlja ga zamjeniku šefa Policije koji sa prijedlogom mjera i radnji isti prosljeđuje šefu Policije na konačnu odluku.

### **POGLAVLJE III – VOĐENJE INTERNOG POSTUPKA**

#### **Član 17. (Pokretanje internog postupka)**

Pokretanje internog postupka vrši se u skladu sa članom 119. Zakona o policijskim službenicima Brčko distrikta BiH.

#### **Član 18. (Nadležnost za vođenje internog postupka)**

JPS-e je nadležna za sprovođenje internog postupka.

#### **Član 19. (Obavezno pokretanje internog postupka)**

- (1) Interni postupak, se obavezno pokreće ako se na bilo koji način dođe do saznanja o nekom od dole navedenih događaja:
- a) smrt ili teška tjelesna povreda osobe koja je od strane policijskih službenika lišena slobode (pritvor, zadržavanje i dr.) ili osobe koja se nalazi pod bilo kojim oblikom policijske zaštite,
  - b) koruptivnoj aktivnosti i zloupotrebi ovlaštenja zaposlenika Policije,
  - c) diskriminacija na nacionalnoj ili rasnoj osnovi od strane zaposlenika Policije,
  - d) upotreba sile od strane policijskog službenika i
  - e) saobraćajna nesreća u kojoj je učestvovalo policijskog vozilo, a za posljedicu je imala smrt ili povređivanje nekog lica ili veću materijalnu štetu (imovinska šteta preko 5.000 KM).
- (2) Rukovodioci organizacionih jedinica Policije dužni su, odmah po saznanju o događajima iz stava (1) ovog člana, obavijestiti JPS uz preduzimanje mjera provođenja preliminarne istrage u okviru svoje nadležnosti.
- (3) Istražilac JPS-e će, što je prije moguće, u cilju pribavljanja svih relevantnih činjenica, uzeti izjavu od svih osoba koje su umiješane ili mogu imati saznanja o događaju.
- (4) Početni izvještaj će se dostaviti šefu JPS, koji ga najkasnije u roku od 24 sata od trenutka saznanja o događaju, dostavlja zamjeniku šefa Policije a isti ga sa prijedlogom mjera i radnji dostavlja šefu Policije na konačnu odluku.

**Član 20.**  
**(Obaveza saradnje )**

- (1) Svi zaposlenici Policije obavezni su da u toku internog postupka u potpunosti saraduju sa istražiocima JPS-e.
- (2) Svako sprečavanje, izbjegavanje, ometanje ili na drugi način odgađanje provođenja internog postupka predstavlja povredu službene dužnosti u skladu sa članom 118. Zakona o policijskim službenicima Brčko distrikta BiH.

**Član 21.**  
**(Davanje podataka o internim postupcima)**

Davanje podataka o internom postupku vrši se uz poštivanje odredbi Zakona o zaštiti ličnih podataka i Zakona o zaštiti tajnih podataka BiH te podzakonskim aktima koji definišu ovu oblast.

**Član 22.**  
**(Obavješćavanje i pozivanje zaposlenika protiv kojeg se vodi interni postupak)**

- (1) Zaposlenik Policije će pismenim zaključkom, biti obaviješten da je pokrenut interni postupak protiv njega, razlozima pokretanja internog postupka i o svojim pravima i obavezama u toku internog postupka.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, kada postoje osnovi sumnje da zaposlenik u svom radu i ponašanju čini povredu službene dužnosti, prekršaj ili krivično djelo, isti će se obavijestiti o pokretanju internog postupka protiv njega, nakon što se pribave odgovarajući dokazi.
- (3) Pozivanje zaposlenika Policije vrši se dostavljanjem poziva na radno mjesto putem nadređenih rukovodilaca u organizacionim jedinicama.
- (4) Pozivanje se smatra izvršenim dostavljanjem pismena u organizacionu jedinicu u kojoj je raspoređen zaposlenik.

**Član 23.**  
**(Osnovne mjere i radnje tokom vođenja internog postupka)**

Tokom vođenja internog postupka, istražioci JPS-e će i:

- a) Razmotriti sva saznanja i informacije u vezi sa internim postupkom,
- b) Obaviti razgovor sa podnosiocem predstavke, sa svim svjedocima ili bilo kojom osobom koja može imati saznanje o činjenicama u vezi predmeta internog postupka,
- c) Tražiti će od podnosioca predstavke ili svjedoka da napiše izjavu svojim riječima ili da potpiše izjavu datu na zapisnik. Osim pisane izjave, može se tražiti od podnosioca predstavke i svjedoka da dopuste uzimanje izjave na video ili audio zapis,
- d) Obaviti razgovor sa svakim zaposlenikom Policije koji bi mogao imati saznanja o činjenicama vezanim za predmet internog postupka i od istog tražiti da napiše izjavu vlastitim riječima ili da daju izjavu na audio ili video zapis,

- e) Prikupiti sve dokaze u vezi navoda iz predstavke o nezakonitom, neprofesionalnom i nepravilnom ponašanju ili postupku, uključujući i dokaze pribavljene korištenjem tehničke opreme za audio i video nadzor u Policiji i izvan nje i
- f) Ako navodi upućuju na fizičke povrede nanesene bilo kome, istražilac JPS pribaviće medicinske nalaze i fotografije pomenutih povreda te uključiti iste u izvještaj o sprovedenoj unutrašnjoj istrazi kao materijalni dokaz.

#### **Član 24.**

#### **(Dodatne mjere i radnje tokom vođenja internog postupka)**

Ako postoje osnovi sumnje da je počinjeno krivično djelo ili povreda službene dužnosti, istražitelj JPS preduzima sve potrebne mjere i radnje u skladu sa ZKP-u.

#### **Član 25.**

#### **(Uzimanje izjava)**

- (1) Istražioc i JPS tokom internog postupka mogu uzimati izjave, odnosno vršiti ispitivanja:
  - a) zaposlenika u svojstvu svjedoka i osumnjičnog i
  - b) saslušanje svjedoka.
- (2) Uzimanje izjava vrši se u skladu sa odredbama ZKP-a.

#### **Član 26.**

#### **(Interni postupak u slučaju postojanja osnova sumnje da je učinjeno KD)**

- (1) Svi zaposlenici su dužni obavijestiti JPS o svim saznanjima u kojima postoje osnovi sumnje o počinjenju krivičnog djela određenog zaposlenika Policije.
- (2) JPS će provesti interni postupak i krivičnu istragu u cilju utvrđivanja postojanja osnova sumnje da je određeni zaposlenik počinio određenu povredu službenih dužnosti ili krivično djelo.
- (3) Nakon prikupljenih dokaza koji predstavljaju osnov sumnje da je određeni zaposlenik Policije počinio KD-o, JPS-e dostavlja Izvještaj nadležnom Tužilaštvu.
- (4) Radnje preduzete tokom krivične istrage mogu se koristiti kao dokazi u internom postupku.
- (5) Interni postupak neće zavisiti od krivičnog postupka, niti od ishoda krivične istrage.

#### **Član 27.**

#### **(Posebne istražne radnje)**

- (1) JPS je odgovorna za prikupljanje informacija, dokaza i vođenju istraga o koruptivnom ponašanju zaposlenika Policije.
- (2) Nakon prikupljenih operativnih informacija u cilju prikupljanja dokaza koji predstavljaju osnov sumnje o počinjenju KD-a, od strane određenog zaposlenika Policije, a koji se na drugi način ne mogu pribaviti ili bi njihovo pribavljanje bilo povezano sa nesrazmjernim teškoćama, JPS-e će u skladu sa ZKP-om zatražiti Naredbu za sprovođenje posebnih istražnih radnji.
- (3) Naredbu za sprovođenje posebnih istražnih radnji JPS-e će realizovati u saradnji sa drugim operativnim jedinicama Policije.

- (4) Dokazni materijal prikupljen na osnovu zakonito sprovedenih posebnih istražnih radnji, može biti korišten za potrebe internog postupka, po odobrenju sudije koji je izdao Naredbu.

### **Član 28.**

#### **( Raskid radnog odnosa u toku internog postupka )**

- (1) Zaposlenik protiv koga se vodi interni postupak, u bilo kojem trenutku vođenja internog postupka može da raskine radni odnos u Policiji.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana zaposlenik odmah dostavlja pismenu izjavu istražiocu JPS-e u kojoj će navesti da ne želi dalje surađivati u internom postupku i da napušta Policiju za vrijeme trajanja internog postupka u koji je uključen.
- (3) Ako zaposlenik raskine radni odnos za vrijeme trajanja internog postupka, izjava i kopija cjelokupne dokumentacije koja je vezana za interni postupak će se staviti u lični dosije zaposlenika i tom zaposleniku neće više biti dozvoljeno da se, u bilo kojem svojstvu, zaposli u Policiji.
- (4) Ako se eventualni budući poslodavac obrati za davanje preporuke, odnosno radnih karakteristika Policiji, a naročito u slučajevima ako je poslodavac neka policijski organ ili organ sigurnosti, Policija će ga obavijestiti o činjenicama u vezi sa internim postupkom.
- (5) Interni postupak će se završiti utvrđivanjem činjenica o počinjenju povrede službene dužnosti, krivičnog djela ili prekršaja i nakon čega se dosije internog postupka i pohranjuje u arhivu JPS i lični dosije zaposlenika, bez obzira na to da li je zaposlenik u toku internog postupka dao izjavu ili koristio druga pravna sredstva odbrane.
- (6) U slučaju gdje postoji sumnja da je zaposlenik počinio krivično djelo ili prekršaj koji potiču iz predmetnog postupka, o istom će se obavijestiti nadležni tužilac i Jedinica Policije koja će preduzeti zakonom predviđene mjere i radnje, krivičnog odnosno prekršajnog gonjenja bez obzira na činjenicu da je zaposlenik napustio Policiju.

### **Član 29.**

#### **( Rok za završetak internog postupka )**

- (1) Interni postupak za lakšu povredu radne dužnosti mora se završiti u roku od 30 dana od dana prijema predstavke u JPS-e.
- (2) Interni postupak za težu povredu radne dužnosti mora se završiti u roku od tri mjeseca od dana prijema predstavke, odnosno zahtjeva JPS-e.
- (3) Izuzetno od stava (1) i (2) ovog člana, u zavisnosti od složenosti slučaja, na zahtjev šefa JPS, uz saglasnost šefa Policije, rok za završetak internog postupka može se produžiti za 30 dana za lakše povrede radnih dužnosti i za dva mjeseca za teže povrede radnih dužnosti.
- (4) Apsolutna zastara vođenja unutrašnje istrage zbog lakše i teže povrede radnih dužnosti je u skladu sa članom 131. stav (1) i (2) Zakona o policijskim službenicima Policije Brčko distrikta BiH.

## **POGLAVLJE IV – IZVJEŠTAVANJE**

### **Član 30. (Izvještavanje )**

- (1) JPS će, u skladu važećim propisima, redovno izvještavati zamjenika šefa Policije o svim aktivnostima u oblasti internih postupaka.
- (2) U hitnim slučajevima, kao i u slučajevima složenijih internih postupaka, šef JPS će vršiti pismeno, a po potrebi i usmeno vanredno izvještavanje šefa Policije i njegovog zamjenika .
- (3) U svim slučajevima iz člana 33. stav (2) tačka a), JPS će Izvještaj o sprovedenom internom postupku dostaviti zamjeniku šefa Policije koji sa prijedlogom mjera i radnji isti dostavlja šefu Policije na konačnu odluku.
- (4) Na osnovu prijedloga zamjenika šefa Policije i vlastite procjene šef Policije može tražiti od JPS preduzimanje dodatnih mjere i radnji.

### **Član 31. (Izvještavanje Službe)**

- (1) JPS će obavijestiti Službu o svim predstavkama podnešenim Policiji u roku od 7 dana od dana prijema predstavke, radi vođenja evidencija u skladu sa članom 11. stav (4) Zakona o policiji Brčko distrikta BiH.
- (2) Radi praćenja postupka u skladu sa članom 11. stav (3) Zakona o policiji, JPS će informisati Službu o toku i ishodu svih internih postupaka provedenih na osnovu predstavki podnesenih u skladu sa članom 11. stav (1) Zakona o Policiji.
- (3) U procesu praćenja postupka Služba može tražiti preduzimanje dodatnih radnji bez ulaženja u taktiku i metodiku postupanja policijskih službenika JPS, u roku od 15 dana od dana dostavljanja izvještaja.
- (4) JPS će obavještavati podnosiocima predstavki u skladu sa članom 11. stav (2) Zakona o Policiji Brčko distrikta BiH.

### **Član 32. (Izvještaj o sprovedenom internom postupku)**

- (1) Izvještaj o sprovedenom internom postupku sačinjava Istražilac JPS-e koji je vodio interni postupak u roku određenom u članu 29. ovog Pravilnika.
- (2) Izvještaj se podnosi šefu JPS-e koji provjerava da li izvještaj sadrži sve potrebne elemente.
- (3) Izvještaj o sprovedenom internom postupku treba da sadrži:
  - a) zaglavlje,
  - b) broj i datum,
  - c) pravni osnov podnošenja izvještaja,
  - d) naziv: „IZVJEŠTAJ O INTERNOM POSTUPKU “,
  - e) uvodni dio koji ukratko sadrži navode iz predstavke koje terete zaposlenika i priložene dokaze uz predstavku,
  - f) preduzete mjere i radnje u toku vođenja internog postupka,
  - g) utvrđene činjenice od značaja za davanje konačne ocjene,

- h) zaključci internog postupka u vezi sa utvrđenim činjenicama i pribavljenim dokazima,
  - i) ocjena osnovanosti podnesene predstavke iz člana 35. ovog Pravilnika sa navođenjem pravne kvalifikacije učinjene povrede radne dužnosti,
  - j) navođenje dokaza i priloga koji se dostavljaju uz izvještaj i
  - k) potpis istražioca JPS koji je vodio interni postupak.
- (4) Šef JPS dostavlja izvještaj na upoznavanje zamjeniku šefa Policije koji sa prijedlogom mjera i radnji isti dostavlja šefu Policije na konačnu odluku.

### **Član 33.**

#### **(Ocjene navoda predstavke u izvještaju o sprovedenom internom postupku)**

- (1) Izvještaj o sprovedenom internom postupku će sadržavati ocjene o svim navodima podnesene predstavke.
- (2) Ocjene iz stava (1) ovog člana mogu biti:
  - a) OSNOVANA - utvrđene činjenice sadrže određene tvrdnje o nepropisnom ponašanju zaposlenika i osnovano se cijeni da takvo ponašanje nije prikladno i nije u skladu sa standardima ponašanja i propisima i da postoji osnov sumnje da je službenik počinio povredu službene dužnosti,
  - b) NEOSNOVANA - činjenice ukazuju da su tvrdnje o nepropisnom ponašanju zaposlenika netačne i da radnje radnika ne predstavljaju nedopušteno ili nedolično ponašanje i da nema osnova sumnje da je počinjena bilo koja povreda radne dužnosti,
  - c) BEZ DOVOLJNO DOKAZA - u istrazi je utvrđeno da ne postoji dovoljno činjenica na osnovu kojih bi se moglo potvrditi ili odbaciti ono što se stavlja na teret zaposlenika,
  - d) OSLOBAĐAJUĆA - činjenice ukazuju na to da su navodi i tvrdnje o ponašanjima i radnjama radnika tačni, ali da su bili zakoniti, opravdani i u skladu sa propisima,
  - e) OBUSTAVA – tokom internog postupka utvrđene su okolnosti koje ukazuju da je nastupila zastara za pokretanje i vođenje disciplinskog postupka tako da nema svrhe provoditi daljnje mjere i radnje u toku internog postupka i
  - f) ODUSTANAK OD PREDSTAVKE – tokom internog postupka podnosilac predstavke (žalbe) svojevolumeno je odustao od predstavke (potpisao izjavu, dostavio pismeno i sl.), uz ocjenu da u konkretnom slučaju nisu ispunjeni uslovi iz tačke a) ovog stava.
- (3) Istražilac JPS-e će u izvještaju o sprovedenom internom postupku navesti svoje nalaze i zaključke, ali neće davati prijedloge za disciplinske mjere.

### **Član 34.**

#### **(Iniciranje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti)**

- (1) JPS će na osnovu konačnog izvještaja odlučiti o daljim mjerama i postupcima. Kada interni postupak pokaže da je predstavka neosnovana, bez dovoljno dokaza ili oslobađajuća, šef JPS daje ocjenu da su obavljene sve moguće istražne radnje i da je zaključak istrage tačan, slučaj će se zatvoriti.

- (2) Kada je predstavka osnovana, utvrdit će se o kojoj se tačno povredi službene dužnosti radi, a rukovodilac JPS će nadležnoj disciplinskoj komisiji dostaviti inicijativu za pokretanje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti.
- (3) JPS će o rezultatima internog postupka pismeno obavijestiti podnosioca predstave, zaposlenika protiv koga je podnesena predstavka ili vođen interni postupak i nadležnog rukovodnog radnika.

**Član 35.**  
**(Disciplinsko procesuiranje)**

- (1) Kada konačni izvještaj dobije ocjenu "osnovana" , JPS-e daje ocjenu povrede službene dužnosti iz člana 117. i 118. Zakona o policijskim službenicima Brčko distrikta BiH.
- (2) JPS dostavlja šefu Policije prijedlog za izricanje disciplinske sankcije za lakše povrede službene dužnosti, bez određenja o vrsti i visini sankcije.
- (3) Kada se ponašanje i postupci osumnjičenog radnika procijene i kvalifikuju kao teža povrede službene dužnosti, JPS-e podnosi Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka Disciplinskoj komisiji, radi disciplinskog procesuiranja i izricanje disciplinske sankcije za teže povrede službene dužnosti.

**Član 36.**  
**(Prijedlog za određivanje mjere suspenzije )**

- (1) Kada su ispunjeni uslovi iz člana 134. stav (1) i (2) Zakona o Policijskim službenicima, šef JPS i rukovodilac organizacione jedinice kojoj pripada zaposlenik Policije, u roku od 24 sata, daju prijedlog zamjeniku šefa Policije, za određivanje mjere suspenzije zaposlenika, a zamjenik konačan prijedlog dostavlja šefu Policije.
- (2) Mjera suspenzije primjenjuje se prema državnim službenicima u skladu sa odredbama Zakona o državnim službenicima.
- (3) Prijedlog za određivanje mjere suspenzije zaposlenika nije obavezujući za konačnu odluku šefa Policije.

**POGLAVLJE IV – EVIDENCIJE**

**Član 37.**  
**(Evidencije koje se vode u JPS)**

U svom radu JPS dužna je voditi evidencije propisane zakonskim i podzakonskim aktima.

**Član 38.**  
**(Arhiviranje predmeta internih postupaka)**

JPS kompletira, pohranjuje i čuva sve predmete internih postupaka i osigurava distribuciju istih i njihovo korištenje u skladu sa ovim Pravilnikom i važećim propisima kojima je regulisana ova oblast.

## **POGLAVLJE V – INSPEKCIJSKI PREGLED I KONTROLA**

### **Član 39. (Cilj)**

- (1) JPS-e vrši inspekcijske preglede i kontrole izvršenih poslova, zadataka i aktivnosti organizacionih jedinica Policije u cilju otkrivanja i suzbijanja nepravilnog neprofesionalnog i nezakonitog postupanja i ponašanja zaposlenika Policije.
- (2) Stručnim i potpunim inspekcijskim pregledom i kontrolom ostvaruje se cilj preventivnog djelovanja zbog otkrivanja i suzbijanja nepravilnih, neprofesionalnih i nezakonitih radnji sa prijedlogom mjera i postupaka za otklanjanje uzroka i disciplinsko procesuiranje istih.
- (3) Inspekcijskim pregledom i kontrolom JPS-e ostvaruju cilj da organizacione jedinice Policije, odnosno njihovi rukovodioci i svi zaposlenici Policije svoje djelovanje usklade isključivo sa propisima kojima se određuju poslovi i zadaci koji su toj organizacionoj jedinici dati u nadležnost.

### **Član 40. (Procedura)**

- (1) JPS-e sprovodi inspekcijski pregled i kontrolu rada svake organizacione jedinice i pojedinaca Policije najmanje jedan puta godišnje .
- (2) Inspekcije i kontrole iz stava 1. ovog člana mogu biti najavljene i nenajavljene, šefu organizacione jedinice.
- (3) Najavljene inspekcije i kontrole rada organizacionih jedinica predviđene su godišnjim planom JPS-e, odobrenim od strane šefa odnosno njegovog zamjenika.
- (4) JPS u vezi stava (3) ovog člana, sačinjava plan mjera i radnji, koji obavezno sadrži:
  - a) naziv organizacione jedinice,
  - b) vremenski period inspekcije i kontrole i
  - c) utvrđena oblast inspekcijskog pregleda i kontrole.
- (5) Plan iz stava (4) ovog člana dostavlja se šefu Policije, odnosno njegovom zamjeniku na odobrenje.
- (6) JPS-e odobreni plan inspekcije dostavlja predmetnoj organizacionoj jedinici najmanje tri dana prije početka aktivnosti.
- (7) Šef organizacione jedinice je dužan da omogući inspekciju i kontrolu u svim segmentima rada jedinice.
- (8) Istražioc i JPS-e će postupati po smjernicama planom odobrenih aktivnosti inspekcije.
- (9) Nenajavljene inspekcije i kontrole planira i organizuje šef JPS-e uz saglasnost šefa odnosno njegovog zamjenika.
- (10) JPS-e vrši sljedeće vidove inspekcijskog pregleda i kontrole:
  - a) Inspekcijski nadzor u skladu sa odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Policije,
  - b) Kompletna inspekcija rada organizacionih jedinica i zaposlenika Policije,

- c) Selektivna inspekcija rada organizacionih jedinica i zaposlenika Policije,
  - d) Kontrola rada organizacionih jedinica i pojedinaca Policije na terenu i
  - e) Instruktivna kontrola rada organizacionih jedinica i zaposlenika Policije.
- (11) Inspeksijskom pregledu i kontroli prisustvuje rukovodilac organizacione jedinice ili drugi rukovodilac kojeg isti odredi, kojem se omogućava uvid u cjelokupan tok procesa inspekcije bez mogućnosti sprečavanja, ometanja i opstruisanja.
- (12) U izuzetnim slučajevima inspekcija ( tačka 10. c,d i e ovog člana ) i nenajavljene inspekcije, nije obavezno prisustvo rukovodioca organizacione jedinice.

## **DIO TREĆI – RAZVOJ NAČELA**

### **Član 41.**

#### **(Metodologija rada)**

U cilju ostvarenja zadataka iz svog djelokruga rada, JPS primjenjuje slijedeće metodološke oblike:

- a) stalno praćenje primjene pravne regulative Policije prikupljanjem informacija sa terena i korištenjem relevantnih izvještaja drugih organizacionih jedinica,
- b) vršenje analiza konkretne uže ili šire oblasti,
- c) komparacija sa propisima i standardima u užem ili širem okruženju,
- d) organizacija i sprovođenje anketa, odnosno korištenje rezultata već sprovedenih anketa, samostalno ili uz suradnju sa drugim organizacionim jedinicama i određenim institucijama, a sve u cilju utvrđivanja pokazatelja djelovanja i rada Policije ili pojedinih organizacionih jedinica,
- e) organizacija tematskih sastanaka i rasprava o razmatranoj oblasti,
- f) sačinjavanje inicijativa za donošenje novih i izmjene i dopune postojećih propisa,
- g) participacija i praćenje realizacije konkretnih projekata,
- h) prisustvovanje seminarima u cilju unaprijeđenja rada JPS i
- i) saradnja sa organizacijskim jedinicama Policije razvijanjem modaliteta komunikacije.

### **Član 42.**

#### **(Implementacija važeće pravne regulative i iniciranje donošenja novih i izmjena i dopuna važećih pravnih propisa)**

- (1) JPS, u oblasti pravne regulative, ima zadatak neprekidnog praćenja primjene zakonskih i podzakonskih akata (uredbe, pravilnici, uputstva, instrukcije i dr.) koji se nalaze u primjeni Policije sa osnovnim ciljem osiguranja zakonitosti i poboljšanja efikasnosti u radu.
- (2) Radi izvršenja poslova i zadataka iz stava (1) ovog člana, JPS daje inicijative sa konkretnim prijedlozima i rješenjima za donošenje novih i izmjene i dopune postojećih pravnih propisa koje u svom radu primjenjuje Policija.
- (3) JPS za potrebe Policije neposredno organizuje proceduru davanja prijedloga, primjedbi i sugestija na određene propise i vrši njihovo objedinjavanje radi konačnog normiranja i donošenja propisa od strane nadležnog donosioca.

- (4) Radi izvršenja poslova i zadataka iz stava (1), (2) i (3) ovog člana, JPS ostvaruje neposrednu saradnju sa svim organizacionim jedinicama Policije, a naročito sa pravnim savjetnikom šefa Policije.

## **DIO ČETVRTI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 43. (Ravnopravnost spolova)**

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

### **Član 44. (Prethodni interni postupci)**

Nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika, svi interni postupci pokrenuti prema ranije važećim propisima, nastaviti će se i okončati u skladu sa propisima koji su bili na snazi u vrijeme njihovog pokretanja.

### **Član 45. (Prestanak važenja ranijeg propisa)**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radu Unutrašnje kontrole Policije Brčko distrikta BiH broj 05-1-125-15/2001 od 28.12.2001. godine.

### **Član 46. (Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u «Službenom glasniku Brčko distrikta BiH».

Broj: 14.05/1-02-2833/10

Dana, 03.03.2010. godine

Š E F  
POLICIJE BRČKO DISTRIKTA

---

( Goran Lujić )