

Na osnovu člana 22. stav (1) tačka d) a u skladu sa članom 77. stav (1) tačka b) Zakona o Policiji Brčko distrikt BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, br. 31/2009, šef Policije Brčko distrikta BiH) d o n o s i:

PRAVILNIK

O NAČINU PRUŽANJA POMOĆI INSTITUCIJAMA BRČKO DISTRIKTA BiH

DIO PRVI - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom se određuje način postupanja Policije Brčko distrikt BiH (u daljem tekstu: Policija) prilikom pružanja pomoći radi obezbjeđenja izvršavanja poslova koji spadaju u nadležnost drugih organa, institucija Brčko Distrikta BiH (u daljem tekstu: institucije Distrikta), preduzeća i drugih pravnih lica, kada oni na osnovu Zakona vrše javna ovlaštenja, ako se prilikom izvršenja tih poslova naiđe na fizički otpor ili se takav otpor može osnovano očekivati (u daljnem tekstu: Asistencija).

Član 2.

(Definicija)

(1) Asistencija predstavlja pružanje pomoći Policije organima i institucijama Distrikta radi obezbjeđenja izvršavanja poslova koji spadaju u nadležnost drugih organa, institucija Distrikta, preduzeća i drugih pravnih lica, kada oni na osnovu Zakona vrše javna ovlaštenja, ako se prilikom izvršenja tih poslova naiđe na fizički otpor ili se takav otpor može osnovano očekivati.

(2) Ne smatra se asistencijom svakodnevni redovni poslovi i zadaci Policije kao što su : obezbjeđenje sportskih i drugih manifestacija, vangabaritnog tereta, provjera identiteta i podataka za određena lica i drugi slični poslovi.

Član 3.

(Uslovi za pružanje asistencije)

Uslovi za pružanje asistencije su:

a) ako se radi o organu ili instituciji Distrikta, da su prilikom vršenja poslova iz svoje nadležnosti naišli na fizički otpor ili se takav otpor može osnovano očekivati,

b) ako se radi o preduzeću ili drugom pravnom licu, da ova pravna lica na osnovu Zakon vrše javna ovlaštenja, a u vršenju tih poslova naišla su na fizički otpor ili se takav otpor može osnovano očekivati.

Član 4.

(Fizički otpor)

(1) Fizički otpor ili osnovano očekivani otpor, se ogleda u neposrednom fizičkom otporu ili ozbiljnim prijetnjama fizičkim napadom prema službenim licima organa, institucija Distrikta ili pravnih lica iz člana 3 ovog Pravilnika.

(2) Fizički otpor se ogleda u pasivnome otporu, vršenjem radnji kojima se onemogućava izvršenje kao što je zaključavanje prostorije, stavljanje u položaj koji onemogućava izvršenje, odbijanje naređenja službenog lica i drugih vidova pasivnog otpora.

DIO DRUGI - PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ASISTENCIJU

Član 5.

(Traženje asistencije)

(1) Asistenciju može tražiti organ ili institucija Brčko distrikt BiH ili pravno lice iz člana 3. ovog Pravilnika.

(2) Pravo na traženje asistencije organi i institucije Distrikta zasnivaju na odredbama člana 257. stav 4. Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta BiH (" Sl. glasnik Brčko distrikt BiH br. 3/00, 5/00, 9/02, 8/03, 8/04, 25/04, 8/07, 10/07, 19/07, 2/08 i 36/09).

(3) Preduzeća i druga pravna lica koja vrše javna ovlaštenja, a nisu Zakonom ovlašteni da sama izvršavaju svoja rješenja, ne mogu direktno tražiti asistenciju Policije.

(4) U skladu sa članom 257. stav 3. Zakona o upravnom postupku Odjeljenje za stručne i administrativne poslove Vlade Brčko distrikt BiH dozvoljava i izvršava rješenja organa i pravnih lica iz stava 3 ovog člana, te je nadležno za traženje asistencije Policije u ime navedenih.

Član 6.

(Zahtjev za asistenciju)

(1) Zahtjev za asistenciju podnosi se u pisanoj formi, mora biti razumljiv i konkretan i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti.

(2) Zahtjev za asistenciju treba da sadrži:

a) zaključak o dozvoli izvršenja rješenja ili drugi akt kojim je dozvoljeno izvršenje,

b) zapisnik, službenu zabilješku ili dr., koji dokumentuje da je tražilac asistencije odnosno njegovo službeno lice naišlo na fizički otpor, u čemu se taj otpor ogleda, te da li su u vezi s tim preduzete zakonom predviđene mjere podnošenje izvještaja tužilaštvu ili pokretanje prekršajnog postupka.

c) ukoliko ne postoji poseban zapisnik ili zabilješka, tražilac asistencije treba da u zahtjevu detaljno navede i šire obrazloži traženje asistencije,

d) obrazloženje zahtjeva, podaci protiv koga se traži asistencija, mjesto i vrijeme asistencije i druga bezbjednosna saznanja.

Član 7.

(Rok za podnošenje zahtjeva)

(1) Zahtjev za asistenciju u složenim slučajevima podnosi se Policiji najkasnije sedam dana od dana za kada je asistencija tražena, u manje složenim slučajevima najkasnije tri dana od dana za kada je asistencija tražena, a radi provođenja postupka provjere osnovanosti zahtjeva i blagovremenog i kvalitetnog pripremanja radnje.

(2) Pod složenim slučajevima podrazumijevaju se naročito slučajevi kada se provodi prinudno izvršenje:

a) u izvršnom postupku po odredbama Zakona o opštem upravnom postupku i posebnim upravnim postupcima,

b) u drugim značajnim slučajevima kada se radi o preduzećima ili drugim pravnim licima sa javnim ovlaštenjem.

(3) Asistencije iz prethodnog stava odnose se naročito na:

a) iseljavanje iz stanova i drugih objekata, rušenje bespravno sagrađenih objekata, te izuzimanje iz posjeda ili uvođenje u posjed drugih nekretnina,

b) oduzimanje, odnosno, predaju u posjed pokretnih stvari,

c) naplatu poreza i drugih novčanih obaveza,

d) zatvaranje-zabranu rada u poslovnim i drugim objektima i sl.

(4) Pod manje složenim slučajevima podrazumijevaju se slučajevi pružanja asistencija naročito prilikom vršenja sljedećih poslova:

a) preduzimanja mjera kontrole, odnosno nadzora iz nadležnosti organa za poslove finansijske policije, inspeksijskih službi, organa nadležnih za inspeksijski nadzor i prilikom primjene zakonski mjera u vezi s tim,

b) primjena mjera na prinudnom medicinskom tretmanu ili smještaja određenih lica u zdravstvenu ili drugu ustanovu osim slučajeva iz člana 22. Pravilnika,

c) preduzimanja hitnih mjera na otklanjanju kvarova na vodovodnim, kanalizacionim, elektro, PTT, TV i drugim javnim instalacijama, te za funkcionisanje putne mreže i drugih vidova javnog saobraćaja.

Član 8.

(Dopuna zahtjeva)

(1) Ako je zahtjev nekompletan ili ne sadrži potrebne podatke ili ako nema dovoljno vremena za provjere na terenu, zatražit će se od tražioca asistencije dopuna zahtjeva, a po potrebi pomjeranje rokova.

(2) Ukoliko podnosilac zahtjeva ne izvrši dopunu zahtjeva smatraće se da je odustao od zahtjeva.

DIO TREĆI - ODLUČIVANJE O ASISTENCIJI

Član 9.

(Osnovanost zahtjeva)

- (1) O osnovanosti zahtjeva, načinu i obimu pružanja pomoći odlučuje rukovodilac nadležne osnovne organizacione jedinice Policije.
- (2) Asistencija se u pravilu neće pružiti ako podnosilac zahtjeva nije naveo podatke u čemu se ogleda fizički otpor, te ako u vezi s tim nije preduzeo zakonom predviđene mjere ili ako nema podataka iz kojih proizilazi osnovanost da će doći do fizičkog otpora, osim ako za pojedine slučajeve propisom nije drugačije određeno.
- (3) Asistencija se neće pružiti ako postoje osnovi sumnje da se radnjama službenih ili drugih odgovornih lica podnosioca zahtjeva za asistenciju izvršilo krivično djelo zloupotrebe službenog položaja ili ovlaštenja ili drugo krivično djelo.
- (4) Ako se ocjeni da nisu ispunjeni zakonski uslovi za pružanje asistencije, Policija će o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva u pisanoj formi sa navođenjem razloga.

Član 10.

(Dužnost policijskih službenika)

Policijski službenici su dužni da sve aktivnosti i poslove u vezi pružanja asistencije obavljaju krajnje profesionalno, odgovorno i na propisan način, te nemaju pravo da na bilo koji način vrše opstrukciju i odugovlačenje ili da donose odluku o tome da li asistenciju treba pružiti ili odgoditi.

Član 11.

(Dužnosti tražioca asistencije)

Tražilac asistencije dužan je da obezbjedi potrebne uslove za izvršenje asistencije (pomoćni radnici, prevozna sredstva, medicinsko osoblje, socijalni radnik i dr.)

DIO ČETVRTI - PRUŽANJE ASISTENCIJE

Član 12.

(Prethodne provjere)

Ako iz zahtjeva za asistenciju proizilazi osnovanost zahtjeva, izvršit će se potrebne provjere kod izvršenika, prikupljanje obavještenja od istog, a po potrebi i druge provjere.

Član 13.

(Organizovani, masovni otpor)

Prije donošenja odluke o načinu i obimu pružanja asistencije rukovodilac iz člana 9. stav 1. ovog Pravilnika, kada ocijeni da se prilikom pružanja asistencije može očekivati da će doći do organizovanog i masovnog otpora ili upotrebe oružja, prethodno će pribaviti saglasnost Šefa policije.

Član 14.

(Pružanje asistencije)

U cilju što uspješnijeg pružanja asistencije kod složenih slučajeva potrebno je preduzeti sledeće mjere i radnje:

- a) izvršiti procjenu bezbjednosne situacije,
- b) koordinacija sa podnosiocem zahtjeva,
- c) izvršiti pozivanje izvršenika na razgovor,
- d) sačini plan asistencije.

Član 15.

(Procjena bezbjednosne situacije)

(1) Procjena bezbjednosne situacije sadrži sledeće:

- a) razlog traženja pomoći-asistencije,
- b) činjenice koje opravdavaju osnovanost pretpostavke da može doći do otpora i kakvog,
- c) aktivnosti koje su prethodno preduzete na savladavanju otpora,
- d) procjena broja građana koji bi mogli učestvovati u pružanju otpora i na koji način, kao i ukupni broj građana – znatiželjnika koji bi se u datom momentu mogli staviti na stranu izvršenika,
- e) procjena mogućih posljedica,
- f) provjera za izvršenika u službenim evidencijama, (o kakvom se licu radi, da li posjeduje oružje, kakvo mu je dosadašnje ponašanje i dr).

Član 16.

(Pozivanje izvršenika)

(1) Nakon što je asistencija odobrena, izvršenik će se pozvati na razgovor kojom prilikom mu će se ukazati na nezakonitost njegovog ponašanja i mjere koje će Policija prema njemu preduzeti zbog takvog ponašanja (privođenje, upotreba sredstava prinude, podnošenje Zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, izvještaja o počinjenju krivičnog djela i dr.).

(2) Istovremeno izvršenik će biti poučen i upoznat da svoja prava i interese ostvaruje zakonskim putem kod nadležnih organa i institucija.

(3) Ukoliko posjeduje od izvršenika će biti privremeno oduzeto oružje ukoliko sa istim prijete ili postoji opasnost da dođe do zloupotrebe oružja.

Član 17.

(Plan asistencije)

(1) Na osnovu procjene bezbjednosne situacije i obavljenog razgovora sa izvršenikom sačinjava se plan asistencije.

(2) Plan asistencije se sačinjava u skladu sa Instrukcijom o operativnom rukovođenju u Policiji Brčko distrikta BiH broj 05-2300/04 od 09.12.2004.godine.

Član 18.

(Priprema za asistenciju)

Prije izvršenja asistencije, neophodno je preduzeti sljedeće mjere i radnje:

a) upoznati policijske službenike sa ličnošću izvršenika,

b) pripremiti policijske službenike na suzdržanost od reakcije na eventualne verbalne provokacije od strane izvršenika i njegovih simpatizera,

c) pripremiti potrebnu tehniku, opremu i sredstva za uspješno izvršenje asistencije,

d) utvrditi način savladavanja eventualnog otpora,

e) zajedno sa izvršiteljima izvršiti pripremu radnika koji će vršiti fizičke i druge poslove, na izbjegavanje reakcija na verbalne uvrede i sl. ponašanja,

f) skrenuti pažnju oštećenoj strani da svojim postupcima, koristeći prisustvo policije, ne smije podsticati agresivnost izvršenika,

g) sa službenim licima izvršiteljem ostvariti punu saradnju i dogovoriti sve detalje za uspješno sprovođenje asistencije, i druge aktivnosti koje su neophodne za uspješnu realizaciju asistencije.

Član 19.

(Obaveza policijskih službenika)

(1) Policijski službenici prilikom pružanja asistencije dužni su da štite izvršitelja i radnike koji pomažu od napada izvršenika i drugih lica, bez obavljanja drugih poslova koji nisu u njihovoj nadležnosti kao što su provaljivanje vrata, iznošenje stvari i sl.

(2) U slučaju narušavanja javnog reda i mira ili izvršenja krivičnog djela policijski službenici dužni su odmah da prema počiniocima preduzmu zakonom propisane mjere i radnje.

Član 20.

(Upotreba sile)

(1) Prilikom pružanja asistencije policijski službenik može upotrijebiti silu u skladu sa važećim propisima o upotrebi sile.

(2) U skladu sa važećim propisima, poštujući opšta načela policijske upotrebe sile, odluku o izboru, načinu i vremenu primjene sile, može donositi samo policijski službenik, odnosno neposredni rukovodilac, konstantno i izravno procjenjujući okolnosti konkretne situacije.

Član 21.

(Odgoda asistencije)

Izuzetno, u slučajevima ako to razlozi bezbjednosti nalažu, nadležni rukovodilac u organizacionoj jedinici koji rukovodi asistencijom će odgoditi asistenciju o čemu će upoznati šefa Policije.

Član 22.

(Prinudni medicinski tretman)

(1) Policijski službenik dužan je na poziv doktora medicine pružiti pomoć zdravstvenim radnicima pri savladavanju fizičkog otpora osobe s težim duševnim smetnjama, koja usljed svoje duševne smetnje ozbiljno i izravno ugrožava vlastiti život ili zdravlje ili sigurnost. odnosno život ili zdravlje ili sigurnost drugih osoba, a koju treba smjestiti u zdravstvenu ustanovu bez njenog pristanka, ali samo dok ta osoba pruža fizički otpor te dok se ne osigura zbrinjavanje i otklanjanje neposredne opasnosti od te osobe.

(2) Kada postoji neposredna opasnost da će osoba s mentalnim poremećajima svojim ponašanjem u zdravstvenoj ustanovi napasti na život ili tijelo neke osobe ili otuđiti, teže oštetiti imovinu te ustanove, policijski službenici su dužni na poziv zdravstvenog radnika hitno pružiti odgovarajuću pomoć, ukoliko tu pomoć ne može obezbjediti služba obezbjeđenja medicinske ustanove.

(3) Osobu s mentalnim poremećajima za koju se osnovano sumnja da može neposredno ugroziti vlastiti život ili zdravlje odnosno život ili zdravlje drugih u posebnim hitnim slučajevima policijski službenici su dužni dovesti u zdravstvenu ustanovu.

DIO PETI - EVIDENCIJE

Član 23.

(Vođenje evidencije)

- (1) Svi zaprimljeni zahtjevi za asistenciju se evidentiraju u evidenciju asistencija.
- (2) Evidencija asistencija se vodi u skladu sa Pravilnikom o vrsti, sadržaju i načinu vođenja evidencija.

Član 24.

(Čuvanje i arhiviranje)

Evidencija iz prethodnog člana se čuva trajno u Policiji.

DIO PETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Uputstvo o pružanju pomoći organima vlasti Distrikta i pravnim licima u vršenju službenih radnji (asistencija) broj 11-2-014-3/01 od 13.03.2001.godine.

Član 26.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH".

Dana: 03.03.2010. godine

Broj: 14.05/1-02-2836/10

ŠEF POLICIJE

Goran Lujčić